

ABNAHMEPROTOKOLL

Vorlage für die Bauabnahme

1. BAUVORHABEN & VERTRAGSPARTEIEN

Bauvorhaben: _____

Baustelle / Anschrift: _____

Bauherr / Besteller: _____

Anschrift Bauherr: _____

Unternehmer / Auftragnehmer: _____

Anschrift Unternehmer: _____

Vertrag vom: _____ Protokoll vom: _____

Abnahmetermin: _____

2. GRUNDLAGE, ART & GEGENSTANDVertragsgrundlage: ☐ BGB/Werkvertrag ☐ VOB/B vereinbart ☐ prüfenArt: ☐ Schlussabnahme ☐ Teilabnahme ☐ Gewerk/Leistungsbereich

Gegenstand der Abnahme:

Teilnehmer siehe Tabelle / Anlage.

3. ERGEBNIS DER ABNAHME

☐ Abgenommen

☐ Abgenommen mit Vorbehalten

☐ Abnahme verweigert

Begründung / Vorbehalte / Klarstellungen:

4. MÄNGEL & RESTLEISTUNGEN

Jeden Punkt mit Ort/Bauteil, Beschreibung, Verantwortlichem und Frist erfassen.

Nr | Ort/Bauteil | Mangel/Restleistung | Verantwortlich | Frist | Status

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

5. VORBEHALTE & ERKLÄRUNGEN

Vorbehalt wegen bei der Abnahme bekannter Mängel:

Vertragsstrafe: [] nicht relevant [] Vorbehalt [] kein Vorbehalt [] prüfen

Weitere Erklärung:

6. ÜBERGABE VON UNTERLAGEN, SCHLÜSSELN & NACHWEISEN

Unterlage / Gegenstand | übergeben | Anzahl/Referenz | Bemerkung

1.

2.

3.

4.

5.

Schlüssel / Zugangsmittel:

Zählerstände / Messwerte:

Anleitungen / Wartungs- / Prüfunterlagen:

7. ANLAGEN, FOTODOKUMENTATION & NACHTERMIN

Anlagen / Fotos / Referenzen:

1. _____

2. _____

3. _____

Nachtermin / Kontrolltermin: _____

Zweck: _____

Weitere Bemerkungen:

8. UNTERSCHRIFTEN

BAUHERR / BESTELLER UNTERNEHMER / AUFTRAGNEHMER

Name / Unterschrift Name / Unterschrift

Ort / Datum: _____

Allgemeine Vorlage zur Dokumentation einer Bauabnahme.

Keine Rechtsberatung. Vertragsgrundlage und individuelle Vereinbarungen prüfen.