

BAUVERTRAG MUSTER

Verbraucherbauvertrag für den Neubau eines Einfamilienhauses

1. VERTRAGSPARTEIEN

Bauherr / Verbraucher: _____

Anschrift: _____

E-Mail / Telefon: _____

Unternehmer / Bauunternehmen: _____

Anschrift: _____

Registerangabe / USt-IdNr. (optional): _____

Ansprechpartner / Vertretung: _____

2. BAUVORHABEN UND VERTRAGSGEGENSTAND

Grundstück / Anschrift: _____

Flurstück / Bezeichnung (optional): _____

Bauvorhaben: _____

Gebäudetyp: Einfamilienhaus

Bauweise / Wohnfläche / Geschosse: _____

3. BAUBESCHREIBUNG UND VERTRAGSUNTERLAGEN

Baubeschreibung beigelegt: [] ja [] nein

Unterlagen, Versionen und Anlagen eindeutig bezeichnen.

4. LEISTUNGEN DES UNTERNEHMERS

Vereinbarer Leistungsumfang:

Nicht enthaltene / bauseitige Leistungen:

5. MITWIRKUNG DES BAUHERRN

Grundstück / Unterlagen / Freigaben / bauseitige Leistungen / Abnahmen:

6. GRUNDSTÜCK UND BAUSTELLENEINRICHTUNG

Übergabe Grundstück / Baufeld: _____

Baustelleneinrichtung: ☐ Unternehmer ☐ Bauherr ☐ Anlage

Baustrom / Bauwasser / Zufahrt / Voraussetzungen:

7. MATERIALIEN UND AUSSTATTUNGEN

Material / Standard / Lieferant / Bemerkung siehe Tabelle unten.

8. BAUBEGINN, BAUZEIT UND FERTIGSTELLUNG

Geplanter Baubeginn: _____

[] Verbindlicher Fertigstellungstermin: _____

[] Vereinbarte Dauer der Bauausführung: _____

9. VERGÜTUNG

Vergütungsmodell: [] Pauschalpreis [] Einheitspreise [] sonstige

Gesamtvergütung EUR: _____ [] netto [] brutto

Umsatzsteuer (optional): _____

In der Vergütung enthalten:

10. ABSCHLAGSZAHLUNGEN UND ZAHLUNGSPLAN

Abschlagszahlungen vereinbart: [] ja [] nein

Zahlungsplan siehe Tabelle. Gesetzliche Vorgaben sind gesondert zu prüfen.

11. ÄNDERUNGEN UND NACHTRÄGE

Verfahren / Ansprechpartner / zusätzliche Vereinbarungen:

12. ABNAHME

Teilabnahmen vorgesehen: ☐ ja ☐ nein

Förmliche Schlussabnahme mit Protokoll: ☐ ja ☐ nein

Fertigstellungsanzeige / Termin / Frist:

13. MÄNGEL UND RESTARBEITEN

Organisatorischer Ablauf / Ansprechpartner:

14. UNTERLAGEN UND DOKUMENTATION

Übergabezeitpunkt / Format / Bemerkungen siehe Tabelle.

15. NACHUNTERNEHMER

Nachunternehmer vorgesehen: ☐ ja ☐ nein

16. ZUSÄTZLICHE VERTRAGLICHE GARANTIE

☐ nicht vereinbart ☐ ja

Dauer / Umfang / Meldung:

17. INDIVIDUELLE VEREINBARUNGEN

Vertragsstrafe / Vertragsbeendigung / weitere Vereinbarungen:

18. WIDERRUF / PFLICHTUNTERLAGEN

- ☐ Widerrufsbelehrung separat beigelegt
- ☐ Baubeschreibung vor Vertragserklärung erhalten
- ☐ Vertragsabschrift / Vertragsunterlagen erhalten

19. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Weitere projektbezogene Vereinbarungen:

20. UNTERSCHRIFTEN

BAUHERR / VERBRAUCHER UNTERNEHMER

Ort, Datum, Unterschrift Ort, Datum, Unterschrift

Allgemeines Muster. Keine individuelle Rechtsberatung. An Bauvorhaben und Vertragsunterlagen anpassen.