

MÄNGELANZEIGE

Vorlage für private Bauherren

1. BAUVORHABEN & VERTRAGSPARTEIEN

Bauvorhaben: _____

Baustelle / Anschrift: _____

Bauherr / Besteller: _____

Anschrift Bauherr: _____

Unternehmer / Auftragnehmer: _____

Anschrift Unternehmer: _____

Vertrag vom: _____ Referenz: _____

Datum der Mängelanzeige: _____

2. VERTRAGSGRUNDLAGE & ZEITPUNKT

Vertragsgrundlage: ☐ BGB/Werkvertrag ☐ VOB/B vereinbart ☐ prüfen

Zeitpunkt: ☐ vor Abnahme ☐ bei Abnahme ☐ nach Abnahme ☐ prüfen

Hinweis: VOB/B nur auswählen, wenn sie wirksam vereinbart wurde.

Bei bekannten Mängeln anlässlich der Abnahme § 640 Abs. 3 BGB prüfen.

3. FESTGESTELLTE MÄNGEL

Jeden Mangel konkret mit Ort/Bauteil, Beschreibung und Nachweis erfassen.

Nr | Ort/Bauteil | Gewerk | Beschreibung | festgestellt | Nacherfüllung | Nachweis

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

4. FRIST ZUR NACHERFÜLLUNG & KOORDINATION

Frist zur Nacherfüllung bis: _____

Ansprechpartner: _____

Zugang / Terminabstimmung / Ausführungsbedingungen:

Ergänzende Aufforderung:

5. DRINGLICHKEIT & AUSWIRKUNGEN

☐ normal ☐ Folgeschäden möglich ☐ Nutzung eingeschränkt

☐ Sicherheits-/Schutzproblem vermutet ☐ sonstige Dringlichkeit

Auswirkungen / beobachtete oder drohende Folgen:

Keine pauschale Tagesfrist: Angemessenheit im konkreten Fall prüfen.

6. ANLAGEN & NACHWEISE

Nr | Art | Datei / Nummer / Referenz | Bemerkung

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

7. VERSAND & ZUSTELLUNG

Versendet / übergeben am: _____

Weg: ☐ E-Mail ☐ Post/Einschreiben ☐ persönlich ☐ Bauplattform ☐ sonstig

Empfänger: _____

Versand- / Zustellnachweis / Referenz: _____

8. ABSCHLUSS & UNTERSCHRIFT

Weitere Bemerkungen: _____

Bauherr / Besteller: _____

Name / Unterschrift Ort / Datum

Allgemeine Vorlage zur Dokumentation von Baumängeln. Keine Rechtsberatung.